

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 19»  
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МКУДОУ «Детский сад № 19»

Т.Н. Крезова

Приказ от 19.03.20 № 47-1/03-05

**ПЛАН**

**неотложных мероприятий по предупреждению  
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

№ п/ п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1	<p><b>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b></p> <p>1.1 Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – вход в учреждение, входные группы, пищеблок, санузлы, буфетные групп.</p> <p>1.2 Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению обеззараживания воздуха в групповых 2 раза в день.</p> <p>1.3 Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).</p> <p>1.4. Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции</p> <p>1.5. Обеспечить при входе наличие дезинфицирующих средств для рук.</p> <p>1.6. Вывесить новые графики уборки помещений с увеличением кратности уборки.</p>	<p>Заведующий ДОУ Крезова Т.Н.</p> <p>Заведующий хозяйством Артюх И.Г.</p>
2	<p><b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</b></p> <p>2.1 Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).</p> <p>2.3 Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.</p>	<p>Заведующий ДОУ Крезова Т.Н.</p> <p>Член оперативного штаба Романенко С.А.</p>

	<p>2.3 Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний</p> <p>2.4 Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.</p> <p>2.5 Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в МКДОУ «Детский сад № 19»</p> <p>2.6 Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий.</p> <p>2.7 Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.</p> <p>2.8 Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в телефонном режиме.</p> <p>2.9 Разместить данную информацию на стенде «Островок безопасности», на официальном сайте <a href="http://dou19pelagiada.ru">dou19pelagiada.ru</a></p>	<p>Старший воспитатель ДОУ Курбатова О.А.</p>
3	<p><b>3 Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b></p> <p>3.1. Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах.</p> <p>3.2 При входе в учреждение посетителя отслеживать время его ухода, и сразу после его ухода проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку шкафов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.</p> <p>3.3 При визуальном выявлении у посетителей симптомов заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы) .</p> <p>3.4 В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.</p> <p>3.5 Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.</p>	<p>Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством Артюх И.Г. Старший воспитатель ДОУ</p>
4	<p><b>Ежедневный мониторинг</b></p> <p>4.1 Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников, воспитанников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции, а также перехода детей на свободный режим посещения учреждения.</p> <p>4.2 Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в МКДОУ № 19.</p> <p>4.3. Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении в связи с эпидемиологической обстановкой.</p>	<p>Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством Артюх И.Г.  Старший воспитатель ДОУ О.А. Курбатова</p>

5	<b>Иные мероприятия</b> 5.1 Оперативно организовать закупку средств профилактики: индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски. 5.2 Осуществить пополнение дезсредств в запас на 3 мес. 5.3. Рекомендовать сотрудникам на регулярной основе самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов, средств личной гигиены и индивидуальных марлевых повязок.	Заведующий ДОУ Крезова Т.Н. Заведующий хозяйством Артюх И.Г.
---	---	---