

Принято
Педагогическим советом № 4
Протокол от 22.05.2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 19»
Т. Н. Крезова
приказ от 25.05.2018г. № 64/03-05



Положение о мониторинговой группе качества образования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19»

1. Общие положения:

- 1.1. Мониторинговая группа в дошкольном учреждении является общественным органом в управлении процессами функционирования и развития МКДОУ «Детский сад № 19» (далее ДОУ).
- 1.2. Содержание деятельности мониторинговой группы определяется целями, задачами Годового плана, направлениями и содержанием работы ДОУ.
- 1.3. Состав членов мониторинговой группы набирается из числа педагогического состава и закрепляется приказом заведующего ДОУ.
- 1.4. Данное Положение принимается на педагогическом совете.
- 1.5. Мониторинговая группа отчитывается перед Педагогическим Советом по результатам своей деятельности.

2. Цели и задачи мониторинговой группы.

- 2.1. Получение объективной информации о результатах уровня развития детей и деятельности ДОУ в целом.
- 2.2. Выявление причин отсутствия результатов и (или) динамики развития по различным направлениям деятельности ДОУ и уровня развития детей.
- 2.3. Обобщение результатов проведения мониторинга по различным направлениям деятельности.

3. Срок действия мониторинговой группы.

- 3.1. Срок действия мониторинговой группы определяется на учебный год.
- 3.2. Состав мониторинговой группы может меняться на основании содержания плана-задания.

4.Права и обязанности членов мониторинговой группы.

4.1.Руководитель мониторинговой группы:

- назначается приказом заведующего ДОУ;
- является координатором деятельности мониторинговой группы и педагогов.

4.2.Руководитель мониторинговой группы имеет право:

- выбирать методы и приемы руководства мониторинговой группой;
- распределять обязанности между членами мониторинговой группы для выполнения плана-задания;
- собирать и анализировать полученную информацию о проведении мониторинговых исследований.

4.3.Руководитель мониторинговой группы обязан:

- отчитываться перед заведующим ДОУ по результатам мониторинга;
- проводить итоговый анализ деятельности мониторинговой группы за определенный период.

4.5.Члены мониторинговой группы имеют право:

- высказывать свои пожелания и доводы в процессе работы мониторинговой группы;
- иметь доступ к ознакомлению с мониторинговыми материалами и владеть информацией о результатах проведения мониторинговых исследований;
- выйти из состава мониторинговой группы по желанию.

4.6.Члены мониторинговой группы обязаны:

- действовать в рамках данного Положения о мониторинговой группе;
- предоставлять свои отчеты о проделанной работе в составе мониторинговой группы согласно распределенным обязанностям;
- выполнять распоряжения руководителя мониторинговой группы.