

Принято
протокол заседания
педагогического совета
МКДОУ «Детский сад № 19»
от 28 мая 2021 год № 4

Утверждаю
заведующий МКДОУ
«Детский сад № 19»
Т.Н. Крезова
03-05 от 28.05.2021



ПОРЯДОК

комплектования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Шпаковском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Шпаковском муниципальном округе (далее - Порядок) разработан с целью соблюдения действующего законодательства в части обеспечения прав граждан на общедоступное бесплатное дошкольное образование, создания системы учета детей, не посещающих и нуждающихся в устройстве в дошкольную организацию: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» (далее - ДОО), регулирования порядка комплектования ДОО, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Шпаковском муниципальном округе.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 18.05.2021г № 561 «Об утверждении порядка комплектования образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края», с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 29.03.2021г. № 328.

2. Организация учета детей, нуждающихся в определении в ДОО

2.1. Регистрационный учет осуществляется в каждом ДОО с. Пелагиады. Регистрация детей, нуждающихся в устройстве в ДОО, осуществляется заведующим дошкольным учреждением. При постановке на регистрационный учет детей для направления в ДОО осуществляется взаимодействие с МФЦ в части приема заявлений и документов для постановки на регистрационный учет для направления детей в ДОО.

2.2. Для постановки на регистрационный учет при личном обращении в ДОО, родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка о постановке на регистрационный учет детей, нуждающихся в определении в ДОО;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий регистрацию одного из родителей (законных представителей) и ребенка на территории Шпаковского округа;

- документы, подтверждающие право на первоочередное (внеочередное) устройство ребенка в ДОО.

При постановке на учет посредством сети Интернет (сайт ДОО, Министерства образования Ставропольского края) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.3. При личном обращении родителей регистрация детей, нуждающихся в устройстве в ДОО, осуществляется заведующим ДОО путем занесения данных в «Книгу учета детей, нуждающихся в определении в ДОО» (далее по тексту – книга учета) по каждому году рождения отдельно. Также сведения о ребенке вносятся в электронную очередь в день обращения.

Заявления, поданные родителями в электронном виде, регистрируются в «Книге учета электронных заявлений о постановке на регистрационный учет, нуждающихся в определении в ДОО».

2.4. Родители (законные представители) имеют право внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;
- ранее выбранные учреждения в пределах Шпаковского округа;
- сведения о льготе;
- персональные данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

2.5. Снятие ребенка с регистрационного учета как нуждающегося в предоставлении места в ДОО осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка
- при зачислении ребенка в ДОО
- при достижении ребенком до 01 сентября текущего года возраста 8 лет.

3. Осуществление процедуры комплектования дошкольных групп

3.1. Основанием для начала комплектования ДОО является наступление срока комплектования ДОО на новый учебный год.

3.2. Комплектование ДОО осуществляется комиссией по определению детей в ДОО Шпаковского муниципального округа (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом руководителя комитета образования Шпаковского муниципального округа.

3.3. Комиссия в своей деятельности по комплектованию ДОО руководствуется Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 29 марта 2021 г. № 328 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

3.4. Комплектование ДОО на очередной учебный год осуществляется в соответствии с количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год в соответствии с графиком, утвержденным руководителем комитета. Адрес и график работы Комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей) в конце мая и размещается на информационных стендах комитета, ДОО с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах комитета и ДОО.

Комплектование групп детьми осуществляется в соответствии с возрастными диапазонами разновозрастных групп (младшая и старшая). Возраст детей определяется Уставом ДОО и наличием соответствующих условий для детей разных возрастных категорий.

3.5. Заведующий ДОО ежегодно в период с 15 по 30 апреля предоставляет в комитет утвержденные сведения о плановой мощности и количестве выпускников (освобождении мест в группах), сведения о количестве свободных мест в группах каждой возрастной категории в очередном учебном году.

Заведующий ДОО ежегодно в период с 01 по 20 мая вносят в РИС ДДО новую структуру ДОО на новый учебный год: (сведения о наличии свободных мест, направленность групп, площадь групповых ячеек, возрастной диапазон воспитанников групп и т.д.).

3.6. Для рассмотрения вопроса о получении направления на новый учебный год в группы общеразвивающей направленности родители (законные представители) детей обращаются в Комиссию в период с 20 апреля по 20 мая выбранного года поступления в ДОО и предоставляют заявление по определению ребенка в ДОО, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- регистрационный талон;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации или иной документ, подтверждающий факт проживания ребенка на территории Шпаковского муниципального округа;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии, для обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования (при наличии);
- документы, подтверждающие на момент обращения право (льготу) родителей (законных представителей) на внеочередное, первоочередное право на предоставление ребенку места в ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края (при наличии) (справка с места работы, удостоверение и т.д.).
- Результатом рассмотрения заявления является: направление для зачисления в ДОО;
- уведомление об отказе в выдаче направления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.7.В соответствии с действующим законодательством право на внеочередное, первоочередное предоставление мест в ДОО предусмотрено как социальная мера поддержки следующим категориям граждан:

для прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

для судей (Федеральный закон от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

для военнослужащих проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

для сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за

оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

для отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

для отдельных категорий сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

для военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (Федеральный закон от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

для детей из многодетных семей (Закон Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»);

для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (Закон Ставропольского края от 16 марта 2006 г. № 7-кз «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

3.8. Все льготные категории рассматриваются Комиссией только при наличии документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное право на предоставление места ребенку в ДОО (справка с места работы, удостоверение и т.д.).

3.9. Заведующий ДОО ведет реестр учета заявлений родителей (законных представителей) по определению ребенка в ДОО (далее - реестр заявлений), поступивших в период с 20 апреля по 20 мая текущего года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В период с 21 по 25 мая текущего года заведующий ДОО при необходимости актуализирует сведения о детях в РИС ДДО.

3.10. Заведующий ДОО ежегодно, в срок не позднее 25 мая предоставляет в Комиссию реестр заявлений и документы, поступившие от родителей (законных представителей) в указанный период.

Срок хранения заявлений по определению ребенка в ДОО и документов, поступивших от родителей (законных представителей) в период с 20 апреля по 20 мая, составляет не более 1 года. Уничтожаются документы до 20 апреля следующего года.

3.11. В случае неполучения в установленные сроки подтверждения от родителей (законных представителей) потребности в зачислении их ребенка в ДОО, вопрос предоставления места в ДОО не рассматривается, ребенок автоматически остается на регистрационном учете нуждающегося в предоставлении места в ДОО.

3.12. Комиссия ежегодно формирует предварительные списки детей, родители (законные представители) которых обратились в период с 20 апреля по 20 мая текущего года с заявлением о рассмотрении вопроса устройства ребенка в ДОО на новый учебный год;

- выносит решение о направлении детей в ДОО (выдаче направления);
- при комплектовании ДОО рассматривает ходатайство заведующего ДОО по вопросам предоставления мест в ДОО детям сотрудников образовательной организации Шпаковского муниципального округа.

Заведующий ДОО, ежегодно в срок не позднее 25 мая, предоставляют в Комиссию реестр заявлений, списки детей, из числа обратившихся родителей (законных представителей) которым могут быть предоставлены места в ДОО на предстоящем комплектовании.

3.13. Списки детей, которым могут быть предоставлены места в ДОО на предстоящем комплектовании формируются в соответствии с возрастом детей, датой постановки на регистрационный учет детей для направления в ДОО, льготной категорией родителей (законных представителей), с учетом преимущественного права проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры, территорией проживания и количеством свободных мест в ДОО.

В случае отсутствия документов, подтверждающих на момент обращения родителей (законных представителей) право на внеочередное, первоочередное предоставление места ребенку в ДОО, заявление по определению ребенка в ДОО рассматривается в общем порядке.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

При комплектовании ДОО количество мест предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.14. Выдача направлений на новый учебный год в ДОО Комиссией осуществляется в период с 01 июня по 30 июля текущего года.

В течение учебного года дети направляются в ДОО на свободные, освободившиеся места в соответствии с очередностью. Секретарь Комиссии приглашает родителей (законных

представителей) на заседание Комиссии.

3.15. Доукомплектование групп производится по мере освобождения мест в ДОО в течение года и по мере организации дополнительных мест.

Заведующий ДОО ежемесячно 20 числа предоставляет в Комиссию утвержденную информацию о количестве освободившихся мест.

Комиссия систематически в течение календарного года осуществляет мониторинг наличия свободных (освободившихся, вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на регистрационном учете и нуждающимся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году.

3.16. Заведующий ДОО несет персональную ответственность за оперативность и достоверность предоставленных сведений о наличии свободных мест в ДОО.

3.17. Заведующий ДОО уведомляет заявителей о предоставлении детям места в ДОО, одним из способов информирования указанных в заявлении, в течение 5 дней с момента принятия решения Комиссией о направлении ребенка в указанное ДОО.

3.18. Родитель (законный представитель) ребенка в срок до 14 календарных дней после получения направления в ДОО (уведомления о направлении ребенка в ДОО) должен обратиться к руководителю обозначенной ДОО.

3.19. Заведующий ДОО ведет книгу учета выданных направлений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Книга учета выданных направлений должна быть прошита, страницы пронумерованы и скреплены печатью ДОО. Книга учета полученных направлений хранится в ДОО.

3.20. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО (в том числе ДОО по территории проживания) родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДОО Шпаковского муниципального округа.

3.21. В случае если родителя (законного представителя) не удовлетворяет ДОО, в которую направлен ребенок, и заявитель не согласен ждать до следующего комплектования ДОО, им оформляется отказ от получения муниципальной услуги. Отказ от получения муниципальной услуги оформляется в письменном виде. Если заявитель подтверждает свое желание на получение услуги в следующем учебном году, регистрационный номер и дата постановки на регистрационный учет при этом не меняется.

Отказ от направления в предложенную ДОО оформляется в письменном виде при личном обращении заявителя в комитет в срок до 14 календарных дней после получения направления в ДОО (уведомления о направлении ребенка в ДОО).

3.22. При отсутствии свободных мест в ДОО родители (законные представители), подавшие в период с 20 апреля по 20 мая текущего года заявление по определению ребенка в ДОО, уведомляются об отказе в выдаче направления в ДОО в текущем году одним из следующих способов: посредством телефонного оповещения, отправки уведомления на адрес электронной почты, почтовый адрес, а также при личном обращении родителей (законных представителей) в комитет.

3.23. В случае если невозможно обеспечить местом в ДОО ребенка из списка комплектования текущего года, такому ребенку могут обеспечить возможность (по желанию родителей (законных представителей)) получения дошкольного образования одной из вариативных форм, в том числе:

- в дошкольных группах., созданных в образовательных организациях других типов и видов;
- в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования;

- в негосударственном образовательном учреждении;
- в семейных дошкольных группах;
- в группах кратковременного пребывания;
- в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с регистрационного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

4. Отчисление и перевод ребенка из ДОО

4.1. Перевод обучающихся из одной ДОО в другую ДОО возможен в пределах Шпаковского муниципального округа.

4.2. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в соответствии Порядком и условиями осуществления перевода, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 29 марта 2021 г. № 328 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края», настоящим Порядком.

4.3. Перевод детей из одной ДОО в другую ДОО осуществляется независимо от периода (времени) учебного года в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности исходной ДОО, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Для рассмотрения вопроса осуществления перевода ребенка из одной ДОО в другую ДОО родители (законные представители) обращаются в комитет с заявлением об осуществлении перевода ребенка из одной ДОО в другую ДОО, расположенных на территории Шпаковского муниципального округа.

4.5. В первоочередном порядке при комплектовании ДОО рассматриваются заявления на перевод ребенка из одной ДОО в другую ДОО, имеющего преимущественное право на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДОО, в котором обучаются братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства. Остальные заявления на перевод из одной ДОО в другую ДОО рассматриваются в порядке общей очередности.

4.6. Заявления на осуществление перевода ребенка из одной ДОО в другую ДОО, расположенных на территории Шпаковского муниципального округа, поданные в течение 30 дней до начала комплектования и во время текущего комплектования, в текущем комплектовании не учитываются. Данные заявления принимаются к рассмотрению с 1 сентября

текущего года при наличии свободных мест в ДОО.

4.7. По заявлениям родителей (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории и направленности, разных ДОО, расположенных на территории Шпаковского муниципального округа. Заявления на взаимный обмен подаются родителями в комитет.

5. Прием детей в ДОО

5.1. Прием детей в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.2. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение родителей (законных представителей) в ДОО в течение 14 дней после получения направления (уведомления о направлении ребенка в ДОО).

5.3. Прием детей в ДОО осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 29 марта 2021 г. № 328 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края», настоящим Порядком.

5.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций ПМПК.

5.5. При отсутствии мест в группах компенсирующей направленности в выбранных ДОО (в том числе ДОО по территории проживания) родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в группах компенсирующей направленности в других ДОО Шпаковского муниципального округа.

5.6. Зачисление детей в ДОО осуществляется заведующим или уполномоченным им лицом на основании выданных направлений комитетом образования администрации Шпаковского муниципального округа через систему РИС ДОО и приказом по ДОО.

5.7. Заведующий ДОО или уполномоченные им должностные лица, ответственные за внесение сведений в РИС ДДО, ежегодно в период с 25 августа до 01 сентября осуществляют в РИС ДДО перевод воспитанников ДОО из структуры текущего учебного года в структуру нового учебного года.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
В комиссию по определению детей
в дошкольные образовательные организации
Шпаковского муниципального округа
от _____
(указать Ф И О заявителя)
проживающего по адресу:

тел.: _____

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу рассмотреть вопрос определения моего ребенка _____
(указать Ф.И.О. ребенка)

«_ _» _____ года рождения
(указать число, месяц, год рождения ребенка)

в муниципальные дошкольные образовательные организации Шпаковского в
муниципального округа _____ в период комплектования
(указать номера)

групп на ____/____ учебный год.

Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное
предоставление места _____
(перечислить)

Преимущественное право на обучение по основным
общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальной
дошкольной образовательной организации, в которых обучаются братья и (или)
сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства

(указать Ф.И.О. ребенка, дату рождения, какой детский сад посещает)

Ребенок зарегистрирован по адресу:

(указать адрес регистрации)

Регистрация подтверждена

(указать номер свидетельства о регистрации ребенка, дату выдачи свидетельства)

Я согласен (согласна) с обработкой и использованием своих персональных данных.

Дата

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о рассмотрении вопроса
определения ребенка в муниципальные
дошкольные образовательные
организации Шпаковского
муниципального округа

В комиссию по определению детей
в дошкольные образовательные организации
Шпаковского муниципального округа
комитет образования администрации
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
(г. Михайловск, ул. Октябрьская, 322)

от _____

(указать Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного по адресу:

(указать адрес регистрации)

указать номер, серию дату выдачи основного документа заявителя

и наименование органа,
выдавшего документ удостоверяющий личность заявителя

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(указать Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу:

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- сведения о месте работы родителей (законных представителей);
- документов, подтверждающих инвалидность;
- документов, подтверждающих право внеочередного (первоочередного) приема ребенка в детский сад;
- адрес регистрации и проживания ребенка и родителей (законных представителей), контактные телефоны.

Персональные данные используются в целях соблюдения Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Шпаковского муниципального округа, находящихся в ведении комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

Давая это согласие, действую добровольно и в интересах несовершеннолетнего. Обработку допускается осуществлять как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует на период до выдачи направления в организацию или до момента отзыва его по письменному заявлению.

Дата

подпись

расшифровка подписи

