Принято
на педагогическом совете № 1
от 01.09.21 № 99/03-05

Утверждено:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 19»
_____ Т.Н. Крезова

# Годовой план
# муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
# «Детский сад № 19»
# на 2021 – 2022 учебный год

**с. Пелагиада, 2021 г.**

**БЛОК 1.**
1.1. Введение
1.2. Анализ работы за учебный год
**БЛОК 2.**
2.1. Цель и задачи работы ДОУ на 2021-2022 учебный год
**БЛОК 3.**
**3.1 Организационно-управленческий**
3.1.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ
3.1.2 Заседание органов самоуправления
- ✓ Заседание Совета Учреждения
- ✓ Совещания при заведующем
- ✓ Педагогические советы
- ✓ Общее собрание трудового коллектива
- ✓ Медико-педагогические совещания

**БЛОК 4.**
**4.1 Организационно-методическая работа**
4.1.1 Праздники и развлечения
4.1.2 Конкурсы
4.1.3 Семинар-практикум
4.1.4 Консультации
4.1.5 Выставки, смотры-конкурсы
**БЛОК 5.**
**5.1 Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом**
5.1.1 Родительские собрания
5.1.2 Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
5.1.3 Взаимодействие с социумом
**БЛОК 6.**
**6.1 Организация контроля**
6.1.1 Контроль по функциональным обязанностям
6.1.2 Внутренний мониторинг
6.1.3 Тематические проверки на 2021-2022 учебный год
**БЛОК 7.**
**7.1 Административно-хозяйственная работа**
7.1.1 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
7.1.2 Укрепление материально-технической базы

# БЛОК 1.

## 1.1. Введение

Годовой план составлен в соответствии с:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Приказ Минобразования и науки РФ от 31.07.2020 г. № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);
- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Устав ДОУ;
- Программа развития ДОУ;
- Образовательная концепция ДОУ;
- Основная образовательная программа ДОУ.

**Общая характеристика Учреждения**

**Полное наименование образовательного учреждения в соответствии Уставом:** муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19».

**Сокращенное:** МКДОУ «Детский сад № 19»

**Учредитель:** администрация Шпаковского муниципального округа. Глава – Серов Игорь Владимирович.

Комитет образования администрации Шпаковского муниципального округа, руководитель – Юркова Наталия Владимировна https://www.edu-shmr.ru

**Лицензия** на осуществление образовательной деятельности: 26 Л 01 № 0001079, дата выдачи 25.05.2016 года. Выдана Министерством образования Ставропольского края. Срок действия лицензии: БЕССРОЧНО.

**Государственный статус учреждения**:

**Тип:** *дошкольное образовательное учреждение*

**Вид:** детский сад

**Юридический адрес:** 356200, Ставропольский край, Шпаковский муниципальный округ, с. Пелагиада, ул. Ленина, 169

**Фактический адрес:** 356200, Ставропольский край, Шпаковский муниципальный округ, с. Пелагиада, ул. Ленина, 169

**Электронная почта**: detsk.sad2013@yandex.ru

**Официальный сайт** http://dou19pelagiada.ru/

Режим работы Учреждения:

Рабочая неделя – 5 дневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7.00 до 19.00.

***Анализ кадровой ситуации***:

Одна из главных задач ДОУ – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов.
На 2021 - 2022 уч. год ДОУ полностью укомплектовано кадрами вколичестве 14 человек.

## 1.2. Анализ работы за учебный год

Учредителем и вышестоящим органом учреждения являются администрация Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

В учреждении 2 группы: младшая разновозрастная и старшая разновозрастная. Количество детей на начало учебного года – 78 человек. Нормативно-правовая база учреждения соответствует требованиям законодательства в области образования. Детский сад является юридическим лицом, осуществляет свою образовательную деятельность на основании Лицензии. Лицензия выдана с правом, оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ дошкольного образования, а также осуществлять дополнительное образование детей и взрослых.

Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Шпаковского муниципального округа и Уставом учреждения.

В МКДОУ реализовывалась Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ «Детский сад № 19», разработанная на основе общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Региональный компонент представлен программой «Я в этом удивительном мире» Е.С. Туренской и О.С. Кирилкиной.

В 2020-2021 учебном году перед коллективом были поставлены следующие задачи:

1. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей дошкольного возраста, через формирование у них представлений о здоровом образе жизни.
2. Развивать профессиональную компетенцию педагогов через использование инновационных образовательных технологий в условиях профессионального стандарта.
3. Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста, через ознакомление с историей и культурой родного края.

Поставленные задачи решали в разных формах методической работы:

- педагогические советы
- консультации
- семинары-практикумы
- открытые просмотры
- конкурсы
- самообразование

На реализацию основной задачи «Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей дошкольного возраста, через формирование у них представлений о здоровом образе жизни», были направлены усилия всех участников образовательного процесса. За прошедший учебный год, успешно решая задачу по выстраиванию системы социального партнерства с родителями как активными участниками воспитательно-образовательного процесса, благодаря совместным усилиям администрации детского сада и родительской общественности, спонсоров, удалось провести большое количество мероприятий, направленных на создание комфортных условий жизнедеятельности. Благодаря помощи спонсоров СХП «Родина» были приобретены

регулируемые столы в младшую разновозрастную группу. Благодаря родителям, было закуплено физкультурное оборудование (канат, мячи), детские музыкальные инструменты, фоновый занавес для проведения утренников.

Администрация ДОУ осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил безопасности и охраны жизни и здоровья детей в ДОУ. В результате контроля в групповых комнатах выявлено:

- шкафы, полки, стеллажи закреплены
- отсутствуют ядовитые и колючие растения, комнатные растения безопасно расположены
- соблюдаются меры противопожарной безопасности
- безопасно хранятся режущие и колющие предметы
- соблюдается питьевой режим
- мебель подобрана по росту, промаркирована
- постельные принадлежности, полотенца используются согласно Сан ПиН
- выдерживается температурный режим
- отопительные приборы закрыты деревянными конструкциями
- соблюдаются правила доставки пищи в группы
- на выходах из здания, на пищеблоке, в котельной имеются огнетушители

Большое внимание в ДОУ уделяется современным здоровьесберегающим технологиям (динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, гимнастика пальчиковая, гимнастика для глаз, гимнастика дыхательная).

Работа по оздоровлению детей строилась по следующим направлениям:

- создание условий для физического развития и снижения заболеваемости;
- комплексное решение физкультурно-оздоровительных задач в содружестве с педагогами, родителями.

**Анализ заболеваний воспитанников МКДОУ «Детский сад № 19»**

| Наименование | По итогам за 2 полугодие 2019 г. | | | | По итогам за 2 полугодие 2020 г. | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего воспитанников в ДОУ | Средне годовая численность воспитанников | Пропущено дней по болезни всего | Пропущено дней по болезни на одного ребенка | Всего воспитанников в ДОУ | Средне годовая численность воспитанников | Пропущено дней по болезни всего | Пропущено дней по болезни на одного ребенка |
| МКДОУ «Детский сад № 19» | 82 | 83 | 338 | **4,0** | 78 | 78 | 164 | **3,0** |

Анализируя цифры, можно отметить, что показатель заболеваемости (пропуск по болезни на 1 ребенка) снижается.

Все педагоги ОО работают над формированием у детей ценности здорового образа жизни, с привлечением родителей.

Для этого:

- развивают у детей навыки личной гигиены, воспитывают привычку к чистоте, аккуратности, соблюдению режима дня;

- развивают представления о здоровом образе жизни, о пользе и целесообразности физической активности, о пользе здорового питания и соблюдении соответствующих правил;

- проводят викторины, праздники;
- используют игры по оздоровлению и профилактике заболеваний;
- проводят беседы.

Для тренировки защитных возможностей организма ребенка использовались:

1) закаливающие процедуры:
- полоскание рта и горла после еды, умывание;
- воздушные, солнечные ванны, игры с водой на улице в жаркую погоду;
2) точечный массаж;
3) стопотерапия.

В оздоровительных целях в ДОУ были созданы все условия для удовлетворения биологической потребности детей в движении, что составляло не менее 70 % от периода бодрствования ребенка в течение суток.

Физкультурные занятия в зависимости от цели и поставленных задач, времени года, места проведения, проходят в виде:
- занятий по традиционной форме;
- занятий, состоящие из набора игр большой, средней и малой интенсивности;
- занятий – тренировок в основных видах движений;
- ритмической гимнастики.

Основным условием повышения эффективности работы по физическому воспитанию является организация педагогического контроля. В течение учебного года основными вопросами контроля стали: проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна, организация прогулок, организация и проведение физкультурных занятий, закаливание.

Питание в ДОУ удовлетворяет физиологические потребности детей дошкольного возраста в основных пищевых веществах и энергии. Соблюдается оптимальное соотношение пищевых веществ. Имеется примерное 10 дневное меню, рассчитанное на 2 недели, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания.

На пищеблоке в достаточном количестве набор оборудования, инвентаря и посуды. Все промаркировано в соответствии с её нахождением в цехах разного назначения (сырой, варёной продукции), в соответствии с приготовляемым блюдом.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий и завхоз. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

Выполнение натуральных норм питания составил за 2020 год – 76,8 68,2%. В сравнении с прошлым годом этот показатель увеличился на 8,6% .

Один раз в месяц проверяется выполняемость норм питания.

| **Месяц/год** | **% выполнения натуральных норм** | **Сумма за 1 день на 1 ребенка** |
|---|---|---|
| Сентябрь 2020 г. | 75,7 % | 78,75 |

| | | |
|---|---|---|
| Октябрь 2020 г. | 76,5 % | 80,90 |
| Ноябрь 2020 г. | 75,5 % | 81,96 |
| Декабрь 2020 г. | 78,7 % | 82,04 |
| Январь 2020 г. | 80,0 % | 75,59 |
| Февраль 2020 г. | 79,4 % | 77,37 |
| Март 2020 г. | 78,1 % | 71,86 |
| Апрель 2020 г. | 98,8 % | 78,50 |
| Май 2020 г. | 73,3 % | 83,11 |
| Июнь 2020 г. | 84,3 % | 85,39 |
| Июль 2020 г. | 88,4 | 86,95 |
| Август 2020 г. | 78,8 % | 81,70 |
| **Итого** | **76,8** | **80,35** |

Ежедневно поваром оставляются пробы всех приготовленных блюд для проверки качества. Пробы хранятся в холодильнике в течение 48 часов, согласно Сан Пин.

С целью решения второй поставленной задачи Годового плана «Развивать профессиональную компетенцию педагогов через использование инновационных образовательных технологий в условиях профессионального стандарта», в системе проводилась методическая работа: педагогический совет, тематический контроль, курсы повышения квалификации, вебинары.

Участие в вебинарах по актуальным темам дошкольного образования «Воспитатели России» приняли воспитатели: Масалова В.В., Минько О.В., Суражина М.А., Меньшикова Н.А. и старший воспитатель Курбатова О.А. В октябре 2020 года, воспитатель, Масалова В.В. прошла курсы ПК в СКИРО ПК и ПРО по теме: «Теория и методика физического воспитания детей в контексте требований ФГОС ДО». В ноябре 2020 года, музыкальный руководитель, Лактионова Т.В. прошла обучение на курсах в СКИРО ПК и ПРО по теме: «Развитие профессиональных компетенций музыкальных руководителей ДОО в условиях реализации ФГОС ДО», воспитатель Минько О.В. в декабре 2020 года подтвердила 1 квалификационную категорию. Также в текущем учебном году 100% педагогов прошли обучение по программе, ДПО «Особенности работы по организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки», в объеме 72 часа. Курсы повышения квалификации по направлению «Обеспечение санитарно - эпидемиологических требований в ОО согласно СП 2.4.3648-20» успешно завершают все педагогические работники МКДОУ «Детский сад № 19». Педагоги активное участие принимали в акциях экологической направленности, по патриотическому воспитанию.

Информационно-коммуникационные технологии используются в работе педагогов ДОУ и постепенно включаются в работу с детьми. Компьютерные технологии на необходимом рабочем уровне освоены 100% педагогов.

Личностно-ориентированные технологии имеют все основания для развития их использования в ДОУ. Это и качество используемой программы «От рождения до школы», которая имеет яркую гуманистическую направленность, и уровень создания в ДОУ развивающей

предметно-пространственной среды.

РППС эффективно эксплуатируется в образовательном процессе. Игровая технология как самая значимая для дошкольного возраста является самой используемой в организации игры формы обучения в ДОУ. Во-первых, выстроена четкая структура использования игр в разное режимное время, во-вторых, четкая система последовательного использования игр с грамотным определением разных целей одной и той же игры в разные периоды развития ребенка.

При проведении образовательной деятельности педагоги устанавливают контакт с детьми с помощью вербальных и невербальных средств. Вводят детей в тему предстоящей деятельности с помощью создания проблемной ситуации, загадок, художественного слова. Умеют регулировать поведение детей в процессе деятельности, поддерживать интерес в течение всего занятия, используя различные методы и приёмы. Поощряют активность детей во время занятия.

Используют разнообразные формы организации детей (работа малыми подгруппами, индивидуальная и коллективная работа).

Грамотно проводят процесс завершения занятия, организуя игровую или продуктивную деятельность детей, логичный переход к другим видам деятельности.

Речь педагогов чёткая, формулируемые вопросы и инструкции для детей, доступны, лаконичны.

Используемый в образовательной деятельности демонстрационный, раздаточный материал, наглядные пособия разнообразны, качественны. Рационально размещаются во время занятия.

Все педагоги выполняют санитарно-гигиенические требования к проведению занятий: удовлетворяется двигательная активность детей за счёт физкультминуток, игр, смены статических поз, смены видов деятельности. Длительность интегрированных занятий соответствуют санитарным нормам.

Во всех возрастных группах оформлены уголки для родителей, включающие полную информацию о деятельности ДОУ, о возрастных и психологических особенностях детей, режиме дня, расписание непосредственно образовательной деятельности, программные задачи, информационные листки.

Необходимо отметить участие педагогов ДОУ в конкурсах различного уровня: воспитатель младшей разновозрастной группы Масалова В.В. готовила воспитанников на районные конкурсы: «Земля – твой дом», «Базовые национальные ценности», старший воспитатель, Курбатова О.А., приняла участие в районном конкурсе методических разработок: «Я выбираю экологию…», также все педагоги принимали участие в конкурсах Всероссийского уровня с воспитанниками ДОУ (42 человек), которые заняли 45 призовых мест.

Для реализации третьей Годовой задачи «Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста, через ознакомление с историей и культурой родного края», использовали следующие формы работы:

1. Традиционные фронтальные формы: собрания, консультации, семинары.
2. Традиционные индивидуальные формы: беседы, консультации.
3. Вовлечение семьи в образовательный процесс: трудовая, конкурсная, досуговая деятельности, акции.

В группах имеются центры по патриотическому воспитанию, содержанием которых является: символика РФ, края, портрет президента РФ; художественная литература для детей (сказки, рассказы); дидактические игры на формирование представлений детей о профессиях, природе; фотоальбомы с достопримечательностями города Ставрополя. Воспитатель старшей разновозрастной группы Суражина М.А. осваивает данную тему через самообразование.

В учреждении ведется целенаправленная работа по внеучебной деятельности.

В ОО в течение года функционировали 4 кружка: «Тестопластика», «Умелые руки». Это кружки художественно-эстетического цикла, «Занимательная математика» - естественнонаучного цикла и кружок социально-педагогической направленности - «Топотушки - говорушки». Занятия проводились в свободное от занятий время в игровой форме. Занятия посещали 78 детей. Это

составило 100% от общего числа воспитанников.

С октября 2020 года кружковая работа осуществляется в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» через систему «Навигатор дополнительного образования Ставропольского края», который в свою очередь является дополнительным инструментом для привлечения детей и ведения учёта через личный кабинет. Дополнительное образование построено на принципах добровольности, открытости, учета интересов детей и родителей.

На базе ДОУ в 2020-2021 учебном году функционировал консультативный пункт, главным направлением которого являлось оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, которые не посещают ДОУ. Списочный состав на конец года составляет 22 человека. Данная форма предоставления вариативной образовательной услуги особенно востребована родителями, имеющими детей раннего дошкольного возраста. За консультативной помощью обращались родители 20 раза. Что составляет 90 % обращений от списочного состава.

В работе с родителями используются традиционные формы взаимодействия и современные. С помощью электронной почты педагоги:

— информируют родителей по вопросам развития детей (консультации), проводят индивидуальное консультирование по проблемным вопросам, в том числе с рекомендациями специалистов ДОУ,
— предлагают материалы для организации деятельности детей и родителей дома,
— делают объявления, приглашения на праздники, благодарности и пр.,
— проводят анкетирование, тестирование.

На сегодняшний день более востребованными оказались родительские чаты, созданные в **WhatsApp**, активно используется родителями страничка детского сада в **Instagram** (169 подписчиков).

С целью расширения кругозора родителей, повышения их информированности воспитатели в течение учебного года представляли вниманию родителей интересный и разнообразный материал.

Воспитательно-образовательную работу с детьми проводят 6 педагогических работников: воспитатель – 4, музыкальный руководитель – 1, старший воспитатель – 1. Старший воспитатель О. А. Курбатова определяла на начало и конец 2020-2021 учебного года уровень готовности воспитанников МКДОУ «Детский сад № 19» подготовительной группы к обучению в школе. В ходе диагностики было выявлено, что выпускники освоили процессы бережного отношения к объектам живой и неживой природы; научились быть внимательными к собственному поведению, оценивают его с точки зрения цели, процесса, результата, проявляя собственные познавательные способности: наблюдать, описывать, строить предположения и предлагать способы их проверки; могут устанавливать причины и следствия событий, происходящих в пространстве. На начало учебного года с субтестом «Интуитивный речевой анализ» справились лишь 49%, это говорит о том, что воспитателями Суражиной М.А. и Минько О.В. были приняты к сведению результаты диагностики воспитанников подготовительной группы на начало учебного года и выстроена работа на развитие у детей пространственной ориентации и речи.

Также воспитателями МКДОУ проводилась диагностика образовательного процесса на начало. В конце учебного года диагностика проводилась по завершенным темам действующей программы. Сравнительный анализ результатов диагностики в начале и в конце (апреле) 2020 - 2021 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития детей по всем образовательным областям. Это означает, что применение в педагогической практике материалов образовательной программы и индивидуальной работы с воспитанниками благотворно сказывается на развитии детей.

Таким образом, образовательная деятельность в МКДОУ «Детский сад № 19» реализуется на достаточном уровне. Очевиден положительный результат проделанной работы, знания детей прочные. Дошкольники способны применять их в повседневной жизни. Воспитанники развиваются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достигают достаточного уровня развития, способствующего успешному освоению образовательных программ начального общего образования.

**БЛОК 2.**

**2.1. Цель и задачи на 2021 -2022 учебный год:**

***Стратегия и цели развития МКДОУ «Детский сад № 19»***

Разработка вариативной модели организации и, ее функционирования на основе партнерских отношений с заинтересованными учреждениями с учетом современного содержания педагогического процесса.

***Миссия***

Через качественные образовательные услуги на основе благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства к дошкольному образованию высокого качества.

***Задачи:***

1. Организовать работу по формированию здорового образа жизни в детском саду и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.
2. Оптимизировать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента.
3. Апробация Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19».

# БЛОК 3.

1. **Организационно – управленческий**

**Цель:** приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.

| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **3.1.1** | **Нормативно – правовое обеспечение деятельности** | | |
| | Совершенствование и приведение в соответствие номенклатуры и нормативно правовой базы ДОУ на 2021-2022 учебный год | Один раз в месяц | Заведующий Крезова Т.Н. |
| | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в полгода | Заведующий Крезова Т.Н. |
| | Корректировка рабочих программ педагогов в соответствии с ООП ДОУ | Май | воспитатели |
| | Подготовка и оформление документации в группах | 1 раз в месяц | воспитатели |
| | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | 1 раз в месяц | Заведующий Крезова Т.Н. |
| | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | сентябрь август | Крезова Т.Н. Семенихина И.А. |
| | Утверждение годового плана, расписания образовательной деятельности педагогов с детьми | август | Заведующий Крезова Т.Н. |
| | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | Август январь | Заведующий Крезова Т.Н. |
| **3.1.2** | **Заседание органов самоуправления** | | |
| • | **Заседания Совета ДОУ** | | |
| | Утверждение плана работы в 2020-2021 учебном году | сентябрь | Председатель Совета |
| | Знакомство с локальными актами ДОУ, регулирующими его деятельность | | Председатель Совета |
| | Утверждение состава комиссии по организации питания в ДОУ | | Председатель Совета |
| | Привлечение родителей к конкурсам, выставкам ДОУ | | Председатель Совета |
| | Отчет руководителя о финансово-экономической деятельности учреждения за | январь | Председатель Совета |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2021 г | | |
| | Безопасность ребенка в ДОУ: Профилактика дорожно - транспортного травматизма. Состоянии пожарной безопасности в ДОУ | | Курбатова О.А. |
| | Работа детского сада и семьи в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей | | Председатель Совета |
| | Анализ деятельности ДОУ за 2020- 2021 учебный год | апрель | Председатель Совета |
| | Утверждение плана деятельности ДОУ на ЛОК | | Председатель Совета |
| | О подготовке к новому учебному году | | Председатель Совета |
| • | **Совещание при заведующем** | | |
| | Результаты приемки дошкольного учреждения, выполнение плана мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году. | Август | Заведующий Крезова Т.Н. |
| | Определение плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к летней оздоровительной компании | Апрель | Заведующий Крезова Т.Н. |
| | Определение плана мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году | Май | Заведующий Крезова Т.Н. |
| • | **Педагогические советы** | | |
| **Педсовет установочный № 1** | | | |
| | **Педагогический совет №1 Установочный:** «Координация воспитательно-образовательного процесса на 2020-2021 учебный год».<br><br>Повестка дня:<br>- Подведение итогов летней оздоровительной работы;<br>- Рассмотрение и принятие основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс МКДОУ с учетом ФГОС ДО.<br>Принятие годового плана и программ по дополнительному образованию | Август | Заведующий Крезова Т.Н.<br><br>Старший воспитатель Курбатова О.А. |
| **Тематический педсовет № 2** | | | |
| | Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»<br>Повестка дня:<br>- Выполнение решений предыдущего педсовета.<br>- Выступление «Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольника в современных условиях»<br>Из опыта работы:<br>- Нравственно – патриотическое воспитание | Ноябрь | Заведующий Крезова Т.Н.<br><br>Старший воспитатель Курбатова О.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | дошкольников посредством игры<br>- Итоги тематической проверки.<br>- Вынесение проекта решений. | | |
| **Тематический педсовет № 3** | | | |
| | **<u>Педагогический совет №3</u>**<br><u>Тема:</u> «Создание здоровьсберегающего пространства в ДОУ»<br><u>Повестка дня:</u><br>-Выполнение решений предыдущего педсовета.<br>- «Организация закаливающих процедур в условиях ДОУ»<br>- из опыта работы<br>- Укрепление здоровья дошкольников средствами физического воспитания<br>- Итоги тематической проверки «Реализация оздоровительного режима в ДОУ»<br>-Вынесения проекта решения педсовета | февраль | Заведующий<br>Крезова Т.Н.<br><br>Старший воспитатель<br>Курбатова О.А. |
| **Педсовет № 4** | | | |
| | <u>Тема:</u> «Итоговый».<br><u>Повестка дня:</u><br>- Выполнение решений предыдущего педсовета.<br>- Анализ работы педагогического коллективаза 2021 – 2022 уч. г.<br>- Анализ посещаемости и заболеваемости детей во всех возрастных группах в учебном году.<br>- Результаты освоения Программы во всех возрастных группах, программ специалистов (по итогам мониторинга).<br>-Принятие:<br>- плана ЛОК дошкольного учреждения<br>- обсуждение плана работы на 2021 – 2022учебный год<br>- Вынесение проекта решения педсовета. | май | Заведующий<br>Крезова Т.Н<br><br>Старший воспитатель<br>Курбатова О.А. |
| • | Общие собрания трудового коллектива | | |
| | Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2020- 2021 учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Инструктаж по пожарной безопасности.<br>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. Тарификация ДОУ. | август | Заведующий Крезова Т.Н<br>Старший воспитатель<br>Курбатова О.А. |
| | Утверждение графиков отпусков на 2022 год. | декабрь | Заведующий Крезова Т.Н |
| | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. Подготовка к ремонту здания ДОУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2020 | май | Заведующий Крезова Т.Н<br>Завхоз Семенихина И.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| • | Работа комиссии по ППК | | |
| | **Цель**: Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка)<br>индивидуальных коррекционно – развивающих программ. | | |
| | **Заседание 2**<br>« Итоги работы за первое полугодие».<br>1.Обсуждение результатов индивидуальной работы.<br>2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.<br>3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности. | январь | Члены ПМПК |
| | **Заседание 3**<br>« Итоги работы ПМПК за учебный год. Планирование работы ПМПК на 2021-2022 учебный год»<br>-Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.<br>-Оформление листов динамического развития детей. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.<br>- Подготовка документов для районной ПМПК<br>- Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии | май | Члены ПМПК |

**БЛОК 4**

**4.1.Праздники и развлечения**

| № | Тема мероприятия | Сроки проведения | Группы | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 1 | «День знаний» | сентябрь | Младшая<br>Средняя<br>Старшая<br>Подготовительная | Н.А. Меньшикова, В.В. Масалова, О.В. Минько, М.А. Суражина, Т.В. Лактионова |
| 2 | «В гостях у сказки» (развлечение) | сентябрь | Младшая<br>Средняя<br>Старшая<br>Подготовительная | Н.А. Меньшикова, В.В. Масалова, О.В. Минько, М.А. Суражина, Т.В. Лактионова |
| 3 | «Осенины» | октябрь | Младшая<br>Средняя<br>Старшая<br>Подготовительная | Н.А. Меньшикова, В.В. Масалова, О.В. Минько, М.А. Суражина, Т.В. Лактионова |
| 4 | Новогодний карнавал | декабрь | Младшая<br>Средняя<br>Старшая<br>Подготовительная | Н.А. Меньшикова, В.В. Масалова, О.В. Минько, М.А. Суражина, Т.В. Лактионова |
| 5 | «Зимние забавы» (развлечение) | январь | Младшая<br>Средняя<br>Старшая<br>Подготовительная | Н.А. Меньшикова, В.В. Масалова, О.В. Минько, М.А. Суражина, Т.В. Лактионова |
| 6 | «День защитника отечества» | февраль | Младшая<br>Средняя<br>Старшая<br>Подготовительная | Н.А. Меньшикова, В.В. Масалова, О.В. Минько, М.А. Суражина, Т.В. Лактионова |
| 7 | «День добра» (развлечение) | февраль | Младшая<br>Средняя | Н.А. Меньшикова, В.В. Масалова, О.В. Минько, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Старшая<br>Подготовительная | М.А. Суражина, Т.В. Лактионова |
| 8 | «8 марта – женский день» | март | Младшая<br>Средняя<br>Старшая<br>Подготовительная | Н.А. Меньшикова, В.В. Масалова, О.В. Минько, М.А. Суражина, Т.В. Лактионова |
| 9 | «Дети, книжки берегите!» (развлечение) | март | Младшая<br>Средняя<br>Старшая<br>Подготовительная | Н.А. Меньшикова, В.В. Масалова, О.В. Минько, М.А. Суражина, Т.В. Лактионова |
| 10 | «Праздник смеха» | апрель | Младшая<br>Средняя<br>Старшая<br>Подготовительная | Н.А. Меньшикова, В.В. Масалова, О.В. Минько, М.А. Суражина, Т.В. Лактионова |
| 11 | «День космонавтики (развлечение) | апрель | Младшая<br>Средняя<br>Старшая<br>Подготовительная | Н.А. Меньшикова, В.В. Масалова, О.В. Минько, М.А. Суражина, Т.В. Лактионова |
| 12 | «До свиданья, детский сад!» | май | Подготовительная | Н.А. Меньшикова, В.В. Масалова, О.В. Минько, М.А. Суражина, Т.В. Лактионова |
| 13 | «Здравствуй лето!» | июнь | Младшая<br>Средняя<br>Старшая<br>Подготовительная | Н.А. Меньшикова, В.В. Масалова, О.В. Минько, М.А. Суражина, Т.В. Лактионова |
| 14. | Спортивный досуг | ежемесячно | Младшая<br>Средняя<br>Старшая<br>Подготовительная | Н.А. Меньшикова, В.В. Масалова, О.В. Минько, М.А. Суражина, Т.В. Лактионова |

**4.2.Конкурсы**

| № | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | «Вкусные осенние дары» | сентябрь-октябрь | О.А. Курбатова |
| 2 | «Светофорчик» | сентябрь | Т.В. Лактионова |
| 3 | «Имею право и обязан» | апрель | О.А. Курбатова |
| 4 | «День защитника Отечества | февраль | О.А. Курбатова |
| 5 | «Новогодний маскарад» | декабрь | О.А. Курбатова |
| 6 | «Портрет моей мамы» | март | О.А. Курбатова |
| 7 | Всероссийские конкурсы | сентябрь-май | О.А. Курбатова |

| БЛОК 5 | | | |
|---|---|---|---|
| **Взаимодействие с родителями (законными представителями)** | | | |
| **5.1** | **Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом** | | |
| | Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей в детский сад | Сентябрь | Заведующий Крезова Т.Н. |
| | Корректировка социального паспорта, анализ семей по социальным группам. | Сентябрь-Октябрь | Воспитатели группы |
| | Проведение общего родительского собрания:<br>-"Планирование работы на учебный год";<br>-"Подведение итогов за прошедший учебный год".<br>Проведение родительских собраний во всех возрастных группах. | Сентябрь<br><br>Май<br>Сентябрь,<br>Май | Заведующий Крезова Т.Н.<br>Курбатова О.А. |
| | Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг детского сада» | Апрель- Май | |
| **5.1.2** | **Педагогическое просвещение родителей** | | |
| | *Круглые столы, семинары-практикумы, консультации* | | |
| | «Игры, направленные на установление психологического контакта между играющими и участниками» *(игровой тренинг)* | ноябрь | Воспитатель Меньшикова Н.А. |
| | «Готовность дошкольника к обучению в школе»,<br>«Как правильно организовать свободное время ребенка» | январь | Воспитатель Суражина М.А. |
| | «Дидактические игры по развитию речи детей в старшей группе» *(семинар-практикум)* | февраль | Воспитатель Минько О.В. |
| | «В семье первоклассник» (семинар-практикум | март | Старший воспитатель Курбатова О.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | «Преемственность в работе ДОУ и семьи по воспитанию у детей знаний и практических умений по ПДД» («Правила соблюдать – беду миновать») *(круглый стол)* | апрель | Воспитатель Суражина М.А. |
| | «Готовность ребёнка к обучению в школе» *(родительское собрание с участием учителей начальной школы для родителей выпускников)* | апрель | Заведующий Крезова Т.Н. Курбатова О.А. |
| | Информация для родителей: группах (папки-передвижки): «Детская обувь для занятий в музыкальном зале» | сентябрь | муз. руководитель Лактионова Т.В. |
| | • «У нас так принято» • «Коротко о главном» | октябрь | воспитатели всех групп |
| | «Играйте вместе с детьми» | февраль | воспитатель Масалова В.В. |
| | «Речевые игры по дороге домой» | март | воспитатель Меньшикова Н.А. |
| | «Одежда детей в детском саду» | 1 раз в квартал | воспитатели всех групп |
| | Оформление наглядного материала в группах по предупреждению ДТП:<br>- Обучение ребёнка правилам безопасного поведения<br>- Какие правила дорожного движения должен знать каждый ребёнок<br>- Памятки для родителей по предупреждению ДТП | 1 раз в квартал | воспитатели всех групп |
| | в помещениях ДОУ (оформление стендов):<br>- «Наши успехи и достижения»<br>- «Безопасность ребёнка в автомобиле»<br>- «Действия при чрезвычайных ситуациях»<br>- «Охрана труда» | 1 раз в квартал | старший воспитатель Курбатова О.А. |
| | - «Советы родителям будущих первоклассников»<br>- «Как подготовить ребёнка к школе»<br>- «Надо ли учить детей считать, писать и читать?»<br>- «Готовим руку к письму»<br>- «Семья и ребёнок: взаимоотношения и готовность к обучению в школе» | сентябрь – май | воспитатели старшей группы |
| **5.1.3** | **Родительские собрания** | | |
| | Заседание Совета учреждения | 1 раз в квартал | Члены совета |
| | Общие родительские собрания:<br>-Система взаимодействия педагогического коллектива и родителей «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | Октябрь | Заведующий Крезова Т.Н. Курбатова О.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -«Итоги совместной работы за 2021-2022 учебный год и перспективы на будущее. | Май | |
| | **Групповые родительские собрания** | | |
| | **Младшая группа**<br>«Период адаптации детей 3-4 лет к детскому саду: пути решений»<br><br>«Я – сам! Деловая игра «Игры и игрушки для детей». | Сентябрь<br><br>Апрель | Воспитатели |
| | **Старшая группа** «Готовы ли мы стать родителями первоклассников»<br><br>Беседа за круглым столом «Счастливая семья – счастливый ребенок» | Сентябрь<br><br>Апрель | Воспитатели |
| | **БЛОК 6** | | |
| 6.1 | **Организация контроля** | | |
| 6.1.1 | Контроль по функциональным обязанностям | | |
| | Контроль за функционированием ДОУ | в течение года | Заведующий Крезова Т.Н. |
| | Контроль за воспитательно-образовательной работой | в течение года | Курбатова О.А. |
| | Контроль за соблюдением правил и техники безопасности и охраны труда | в течение года | Семенихина И.А. |
| | Контроль за материально – технического состоянием | в течение года | Семенихина И.А. |
| 6.1.2 | Внутренний мониторинг | | |
| | Мониторинг воспитательно-образовательного процесса:<br>• Мониторинг уровней овладения необходимыми навыкамии умениями по образовательным областям<br>• Мониторинг уровней развития интегративных качеств (у детей подготовительной к школе группы) | октябрь, апрель | Воспитатели |
| | Психолого-педагогическая оценка готовности ребёнка к началу школьного обучения | апрель | Курбатова О.А. |
| 6.1.3 | **Тематические проверки** | | |
| | «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию» | октябрь | Курбатова О.А. |
| | «Реализация оздоровительного режима вДОУ» | январь | Курбатова О.А. |
| | | | |
| | **Контроль по видам** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *Фронтальный контроль:*<br>*Изучение воспитательно-образовательной работы в течение целого дня* | ноябрь | Курбатова О.А. |
| | *Предупредительный контроль:*<br>Работа воспитателей по адаптации детей к ДОО | сентябрь | Курбатова О.А. |
| | «Проверка качества оформления документации» | февраль | |
| | *Оперативный контроль:*<br>Организация питания в группах | сентябрь | Курбатова О.А. |
| | Подготовка воспитателя к образовательной деятельности | октябрь | |
| | Выполнение режима дня | ноябрь | |
| | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | декабрь | |
| | Подготовка педагога к НОД | январь | |
| | Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения | февраль | |
| | Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени | март | |
| | Организация двигательного режима в течение дня | апрель | |
| | Санитарное состояние помещений группы | 1 раз в месяц | Семенихина И.А. |
| | Организация работы по ОБЖ | 1 раз в квартал | |
| | *Персональный контроль:*<br>*Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО*<br>воспитатель Суражина М.А. | ноябрь | Курбатова О.А. |
| | *Систематический контроль:*<br>Организация воспитательно-образовательного процесса | 1 раз в квартал | Курбатова О.А. |
| | Педагогическая компетентность воспитателей по вопросам организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми | октябрь | |
| | Самооценка педагогической культуры | декабрь-январь | |
| | Оценка работы педагога над повышением своего профессионального уровня | март | |
| **БЛОК 7** | | | |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | | | |
| 7.1 | **Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников** | | |
| | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | в течение года | Семенихина И.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | сентябрь | Крезова Т.Н.<br>Романенко С.А. |
| | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | сентябрь | Крезова Т.Н. |
| | Рейды комиссии по охране труда | в течение года | |
| | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | май | Крезова Т.Н.<br>Семенихина И.А. |
| **7.2** | **Укрепление материально-технической базы** | | |
| | Работа по благоустройству территории (посадка деревьев и кустарника, работа на огороде. в цветниках). | Август-Сентябрь | Крезова Т.Н.<br>Семенихина И.А. |
| | Оснащение предметно-развивающей среды в группах (приобретение мебели, пособий. посуды и т.д.) | В течении года | Крезова Т.Н.<br>Семенихина И.А. |
| | Подбор мебели в группах, маркировка | Сентябрь, Май | Крезова Т.Н.<br>Семенихина И.А. |
| | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | В зимний период | Семенихина И.А. |
| | Закупка материалов для ремонтных работ | Май | Крезова Т.Н.<br>Семенихина И.А. |