

Принято:
на педагогическом совете
от 07.10.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Психолого-педагогическом консилиуме
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 19»

с. Пелагиада, 2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолога – педагогического консилиума (далее ППк) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» (далее ДОУ).
- 1.2. ППк является одной из форм взаимодействия педагогов ДОУ, в целях психолого-педагогического сопровождения воспитанников, которые испытывают трудности педагогического или психологического характера в процессе обучения.
- 1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, настоящим положением, Уставом ДОУ, договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, сетевого договора с ТППК.
- 1.4. Деятельность ППк регламентируется приказом заведующего ДОУ.

2. Цели, задачи и функции деятельности ППк

- 2.1. Целью ППк является обеспечение психолого-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.
 - В основе работы ППк лежат следующие принципы:
 - принцип объективности в определении образовательного маршрута, т.е. вывод делается после многократных опросов, наблюдений и различных методик;
 - принцип качественного анализа, т.е. учитывается не только конечный результат, но и ход освоения ООП ДО в течение учебного года.
 - принцип доступности (учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей);
 - комплексный характер оказания помощи, с учетом видов исследований (психологического, педагогического).

3. Порядок создания ППк

- 3.1. ППк создается на базе ДОУ приказом заведующего.
- 3.2. Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:
 - приказ заведующего о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное заведующим.
- 3.3. В ППк ведется документация согласно приложениям.
- 3.4. Срок хранения документов ППк – не менее пяти лет.
- 3.5. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.
- 3.6. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

4. Организация работы ППк

- 4.1. Обследование ребенка осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или работников ДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.2. Обследование проводится членами ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 4.3. На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.
- 4.4. Заключения ППк и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.
- 4.5. При отсутствии в ДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты в праве рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться на консультацию в районный ТППК.
- 4.6. ППк ведется следующая документация:
 - журнал записи детей на медико-педагогический консилиум (приложение 1);
 - протоколы заседаний (приложение 2);
 - коллегиальное заключение психолого-педагогического (приложение 3);
 - представление на воспитанника для заседания ППк (приложение 4);
 - согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк (приложение 5).

5. Порядок подготовки и проведения заседания.

- 5.1. Заседания делятся на плановые и внеплановые. Проводятся под руководством заведующего ДОУ. Первичное - проводится при зачислении ребенка сразу по завершении первичных обследований педагогов ДОУ и соответствующих записей в карте развития ребенка. До начала его участники должны иметь возможность ознакомиться с содержанием индивидуальной карты развития ребёнка. Цель первичного заседания - определение особенностей развития ребенка, возможных условий и форм его развития и иного сопровождения педагогического процесса. Задачами этого заседания являются: определить проблему, выступающую на первый план в данный момент и проинформировать родителей (законных представителей).
- 5.2. Плановое - рекомендуется проводить не реже одного раза в квартал. Цель - оценка динамики развития, внесение, в случае необходимости, поправок и дополнений в индивидуальную работу. Изменение формы, режима или программы развития и воспитания, назначение дополнительных обследований.
- 5.3. Внеплановое - проводится по обращению педагога, работающего с воспитанником, в случае необходимости (длительная болезнь, неожиданная аффективная реакция, возникновение иных внезапных проблем в обучении или коррекционной работе). Цель - выяснение причин возникающих проблем, оценка размеров регресса, его устойчивости, возможности преодоления, обсуждение изменения режима или формы обучения.
- 5.4. Секретарь ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и членов

ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания.

6. Обязанности и права членов психолого-педагогического консилиума

6.1. Члены ППк имеют право:

- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок воспитанников, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию образовательной среды;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2. Члены ППк обязаны:

- не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

7. Ответственность.

7.1. Психолого-педагогический консилиум несет ответственность в случаях:

- невыполнения, либо выполнения не в полном объеме и не в установленные сроки функций, отнесенных к его компетенции;
- несоблюдения действующего законодательства;
- несвоевременной и недостоверной отчетности.