

ПРИНЯТО

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад № 19»
протокол № 4
от 25.02.2022 г

приказом И.о. заведующего
МКДОУ «Детский сад № 19»
от 25.02.2022 г. № 25-5/03-05
Т.Н. Крезова
Приложение
к Уставу МКДОУ «Детский сад № 19»



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 19»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 мая 2020 г., ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 373 от 31.07.2020 г.; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019г, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1.реализация государственной политики в области дошкольного образования;

2.2.определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения

2.3.внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.4.повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения

3. Функции педагогического совета

3.1.обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.2.определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

3.3.проводит анализ качества образовательной деятельности, определяет пути его повышения;

3.4.определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;

3.5.определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

3.6.выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;

3.7.обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы;

3.8.организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

3.9.рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

3.10.рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;

- 3.11.подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- 3.12.заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообследования Учреждения и результатах самообразования педагогов;
- 3.13.контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 3.14.организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- 3.15.утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1.Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Организация управления педагогическим советом

- 5.1. В отдельных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашённые на заседания педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.2. Председатель и секретарь педагогического совета выбираются путем открытого голосования на один учебный год
- 5.3. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - определяет повестку дня педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.5. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год для решения вопросов, касающихся педагогического процесса.
- 5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.

- 5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: общим собранием работников ДОУ, родительским комитетом ДОУ (через участие представителей педагогического совета в заседании данных органах управления):
- представляет на ознакомление общему собранию и родительскому комитету ДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
 - вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и родительского комитета ДОУ.

7. Ответственность педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несёт ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объёме закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

- 8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом

- 8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашённых участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов педагоги-

ческого совета и приглашённых лиц;

- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего и печатью Учреждения

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в учреждении в течение 5 лет и передаётся по акту при смене руководителя.

8.7. Доклады, тексты выступлений педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.