

ПРИНЯТО
на общем собрании родителей
протокол № 1 от 08.09.2021 г

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом заведующего
МКДОУ «Детский сад №19»
№ 102/03-05 от 10.09.2021г
Приложение
к Уставу МКДОУ «Детский сад № 19»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 19»**

с. Пелагиада

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МКДОУ «Детский сад № 19», а также родительского комитета группы. Разработано Положение в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МКДОУ «Детский сад № 19» (Далее - ДОУ).

1.2. Родительский комитет (далее – Комитет) - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и ДОУ.

1.3. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и отчетывается общему родительскому собранию (родительскому собранию группы). Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Решения Комитета рассматриваются на общем собрании ДОУ (группы).

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Комитетом ДОУ, принимаются на его заседании и вводятся в действие приказом заведующего ДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации ДОУ:

- по реализации политики в области дошкольного образования, - основных направлений развития ДОУ;
- координации действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания
- защите прав и интересов воспитанников;
- защите прав интересов родителей (законных представителей);
- организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов);

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения развития и воспитания ребёнка в семье.

3. Функции Комитета

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников;

3.2. Участвует в определении образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности ДОУ;

3.3. Вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности ДОУ;

3.4. Принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, готовности детей к школьному обучению;

3.5. Участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

3.6. Представители Комитета принимают участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.7. Оказывает содействие в проведении совместных праздников, мероприятий с родителями (законными представителями);

3.8. Оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.9. Обсуждает локальные акты ДОУ по вопросам входящим в компетенцию Комитета.

4. Права Комитета

В соответствии с компетенцией установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1 Принимать участие в управлении ДОУ;
- 4.2 Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ;
- 4.3 Требовать у заведующего ДОУ выполнения своих решений.
- 4.4 Каждый член Комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.5 Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении совместных праздников и мероприятий;
- 4.6 Поручать председателю присутствовать (с последующим информированием Комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Организация управления Комитетом

- 5.1. В состав Комитета входит 1 представитель от группы;
- 5.2. В необходимых случаях на заседание комитета приглашаются:
 - педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;
 - приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;
- 5.4. Председатель Комитета:
 - организует деятельность Комитета;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений Комитета;
 - взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам управления.
- 5.5. Заседание Комитета проводится не реже 1 раза в квартал.
- 5.6. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Комитета с органами самоуправления ДОУ

Комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ (Общее собрание, педагогический совет).

7. Ответственность Комитета

Комитет несёт ответственность:

- 7.1. За выполнение задач и функций;
- 7.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Комитета

- 8.1 Заседание Комитета оформляется протоколом;
- 8.2 В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - повестка дня;
 - предложения и рекомендации членов Комитета и приглашенных;
 - решение Комитета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.