

**Положение  
о совете учреждения  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 19»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет учреждения (далее - Совет) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» (далее - Учреждение) является высшим органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; решениями Правительства Российской Федерации; правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Ставропольского края; Уставом (Основным законом) Ставропольского края; иными нормативными правовыми актами Ставропольского края; решениями органов местного самоуправления Шпаковского округа Ставропольского края; комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края; уставом Учреждения; настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- контроль за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в Учреждении.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Положение о Совете вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым). Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

**2. Компетенция Совета**

2.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

2.1.1. принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2.1.2. определение направлений развития Учреждения и утверждение программы развития Учреждения;

2.1.3. согласование основной образовательной программы;

2.1.4. участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, устанавливаемыми локальными актами Учреждения;

2.1.5. согласование ежегодного отчета Учреждения о результатах самообследования;



- 2.1.6. согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных источников;
- 2.1.7. содействие привлечению дополнительных финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.1.8. утверждение отчета о расходовании привлеченных из внебюджетных источников средств;
- 2.1.9. разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;
- 2.1.10. рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения, разрешение конфликтных ситуаций;
- 2.1.11. согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- 2.1.12. рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 2.1.13. участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации учреждения.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе не менее 7 членов. В состав Совета входят избранные представители от Общего собрания работников – 2 человека, Педагогического Совета Учреждения – 2 человека, Родительского комитета (законных представителей) – 3 человека. Также в состав Совета могут быть дополнительно включены представители общественности по представлению членов Совета с правом совещательного голоса.

3.2. Работники Учреждения, дети которых воспитываются в данном Учреждении, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников (не более одного).

3.3. Члены Совета избираются сроком на три года.

3.4. Проведение выборов в Совет организуется администрацией Учреждения. Приказом Учреждения назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета, созываемого заведующим Учреждением, избирается его председатель, заместители и секретарь Совета.

После первого заседания Совета администрация Учреждения издает приказ о создании Совета в Учреждении.

Итоги выборов в Совет образовательного учреждения оформляются протоколом.

3.5. Совет обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать, то есть ввести в состав Совета новых членов без проведения выборов, из числа лиц, не работающих в Учреждении; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе, благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.6. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений. При выбытии из состава Совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Совета. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием, из числа членов Совета на первом заседании Совета.

Представитель учредителя в Совете, руководитель Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.



4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение и отчитывается перед общественностью и учредителем.

4.3. Число заместителей председателя Совета определяется Советом. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный председателем. Заместитель председателя Совета назначается председателем Совета из числа членов Совета.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Учреждения, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде решений.

Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий руководителя Учреждения.

5.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, недействительны со дня их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками и иными участниками образовательных отношений. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель и (или) заведующий вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести вопрос о пересмотре такого решения. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

5.6. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается Председателем и секретарем Совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Совета

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.



6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением.

7.1.4. По приглашению педагогического совета участвовать в его работе.

7.1.5. В пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы заведующего Учреждением или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления;

в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы).

7.5 Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета, в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению, в связи с истечением срока его полномочий, в иных случаях.