Утверждено
Заведующий МКДОУ «Детский сад № 19»
Т.Н. Крезова
Приказ № 21-1/03-05 от 12.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МКДОУ «Детский сад № 19»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности МКДОУ «Детский сад № 19» (далее - Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в МКДОУ «Детский сад № 19» (далее - Учреждение) с сообщением информации обо всех ставших им известными фактах коррупции со стороны работников Учреждения.
4. Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Учреждении.

5. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения, осуществляются комиссией по противодействию коррупции в Учреждении.
6. При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

7. Информация о порядке направления обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности Учреждения доводится до сведения населения по сети Интернет.

II. Организация приема обращений

2.1. Письменные обращения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения оформляются по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению (далее - обращения), учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации".

2.2. Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции осуществляется в журнале регистрации обращений граждан по фактам коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, который направляется заведующему Учреждения для визирования и рассматривается в соответствии с резолюцией (приложение 1).

Листы в журнале регистрации обращений граждан по фактам коррупции в деятельности Учреждения нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью.

2.3. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

2.4. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;

- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;

- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица при их наличии;

- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.5. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности Учреждения, предложения о мерах по их устранению.

2.6. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компенсацией.

2.7. По всем поступающим обращениям граждан, а также публикациям в СМИ, выявленным в ходе проводимого мониторинга СМИ районного и краевого уровней, дающим основания полагать о наличии в них сведений о фактах коррупции в деятельности Учреждения, предварительно изучаются комиссией по противодействию коррупции Учреждения и докладываются заведующему Учреждения с приложением заключения о наличии, либо отсутствии сведений о фактах коррупции.

III. Организация проверки обращений

3.1. Заведующий Учреждения знакомится со всеми материалами (обращениями граждан, публикациями в СМИ, а также со справкой, подготовленной комиссией по противодействию коррупции по результатам их экспертизы). В случае наличия в

поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки.

3.2. Служебная проверка организуется в соответствии с Положением об организации проведения служебных проверок в Учреждении, утвержденным приказом Учреждения.

3.3. В ходе служебной проверки комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

3.4. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение заведующему Учреждения для принятия решения о наложении на сотрудника дисциплинарного взыскания или направлении материалов проверки в правоохранительные органы.

3.5. Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения на сотрудника, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части, его касающейся, под подпись на заключении с проставлением даты ознакомления.

3.6. Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в отделе кадров.

По результатам рассмотрения обращения гражданину или организации направляются письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

Приложение 1

Форма журнала регистрации обращений граждан

№	Дата регистрации	Ф.И.О. обратившегося	Краткое содержание обращения	Исполнитель	Результат рассмотрения обращения	Отметка об отправлении документа в дело
1	2	3	4	5	7	8

Приложение № 2

Акт

выемки обращений граждан из Ящика

« __ « _____ 20 ____года МКДОУ «Детский сад № 19»

В соответствии с Положением о комиссии по вопросам противодействию коррупции:

1. Крезовой Т.Н.. - председатель комиссии по противодействию коррупции

2. Курбатовой О.А. - члена комиссии по противодействию коррупции

3. Скорик Н.Ю. - члена комиссии по противодействию коррупции

« ___» _____20 ___ г. в ____ч._____ мин. произведено вскрытие специализированного Ящика, предназначенного для сбора обращений граждан по вопросам коррупции, расположенного по адресу: с. Пелагиада, ул. Ленина, 169

Установлено

(наличие или отсутствие механических повреждений специализированного почтового ящика, пломбы, наличие обращений граждан)

Акт составлен на_____ страницах в 2 экземплярах. Подписи членов Комиссии по противодействию коррупции:

1. _____
2. _____
3. _____