

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 19»

**Приказ**

от 29.07.2022 г.

№ 126/03-05

с. Пелагиада

**Об организации питания детей и сотрудников**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников учреждения, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022 - 2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с 10-дневным меню, утвержденным заведующим учреждения.
2. Возложить ответственность за организацию питания в учреждении на завхоза Семенихину Ирину Александровну.
3. Утвердить график выдачи готовых блюд на пищеблоке:

| группа                    | завтрак | 2- й завтрак | обед  | полдник |
|---------------------------|---------|--------------|-------|---------|
| младше - средняя          | 8-10    | 10.10        | 12-00 | 15-20   |
| старше - подготовительная | 8-15    | 10.15        | 12-05 | 15-25   |

4. Ответственному за питание Семенихиной И.А.:
  - 4.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 4.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:
    - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
    - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
    - в конце меню ставить подписи завхоза и повара.
  - 4.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 4.4. Установить время снятия проб:
    - Завтрак – 8-00
    - Обед – 11-30
    - Полдник – 14-55
  - 4.5. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 8.10.
  - 4.6. Вывешивать меню на стенд для родителей всех разновозрастных групп с выходом блюд и их стоимостью.
  - 4.7. За своевременность доставки продуктов, точностью веса, документацию, сертификаты, удостоверения качества, а также количество, качество и ассортимент получаемых с фирмы продуктов, несет ответственность завхоз учреждения Семенихина И.А.
  - 4.8. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МКДОУ «Детский сад № 19» и поставщиком.
  - 4.9. Получение продуктов в кладовую производит завхоз – материально-ответственное лицо Семенихина И.А.

4.10. Выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – повару, завхозу:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. Повару Гладченко А.А. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

6. Утвердить следующий график закладки продуктов питания, выписанных в меню-требовании:

7.00 - мясо, куры в 1 блюдо; продукты для запуска; 7.30 - масло в кашу, сахар для завтрака; 9.00 - тесто для выпечки; 10.00 – 11.00 – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы); 11.30 – масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо; 13.00 - продукты для полдника.

7. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию в составе:

- Крезова Т.Н. – заведующий
- Семенихина И.А. – завхоз
- Гладченко А.А.- повар

7.1. Членам комиссии присутствовать при закладке основных продуктов в котлы:

- понедельник, среда, пятница – завхоз Семенихина И.А.
- вторник, четверг - заведующий Крезова Т.Н.

Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, который хранится на пищеблоке; ответственность за его ведение возлагается на завхоза Семенихину И.А.

Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии учреждения, утвержденным заведующим.

8. Повару Гладченко А.А. производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

Повар Гладченко А.А. несет ответственность за отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов.

9. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- экономиста Романенко С.А.
- младшего воспитателя Березуцкой Л.М.
- воспитателя, председателя профкома Масаловой В.В.

Снятие остатков производить в присутствии завхоза Семенихиной И.А.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

10. Завхозу Семенихиной И.А. ежемесячно производить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером централизованной бухгалтерии.

11. На основании личных заявлений утвердить список сотрудников, питающихся в учреждении (приложение № 1).

12. На основании требований «СП 2.4.3648-20», завхозу Семенихиной И.А. добавлять в меню по детскому саду одну порцию для дальнейшего снятия и хранения пробы.

13. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкцию по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд;
- суточные пробы за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.
  - медицинскую аптечку.
14. Работнику пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.
  15. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель и младший воспитатель.
- Младшая разновозрастная группа: Меньшикова Н.А., Масалова В.В., Скорик Н.Ю.  
 Старшая разновозрастная группа: Минько О.В., Поддубная О.Е., Березуцкая Л.М.
16. Сотрудникам детского сада запрещается принимать лекарственные средства и продукты от родителей для организации питания детей и для проведения праздничных мероприятий.
  17. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

С приказом ознакомлены все сотрудники. Предложения, копия вывешена в пищеблоке.



Заведующий МКДОУ «Детский сад № 13»

Т.Н. Крезова

Семенихина И.А. [Signature]

Романенко С.А. [Signature]

Гладченко А.А. [Signature]

Березуцкая Л.М. [Signature]

Минько О.В. [Signature]

Масалова В.В. [Signature]

Поддубная О.Е. [Signature]

Меньшикова Н.А. [Signature]

Курбатова О.А. [Signature]

Скорик Н.Ю. [Signature]