



Утверждено  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад № 19»  
Т.Н. Крезова  
2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ И ЗАЩИТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 19»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях безопасности жизнедеятельности МКДОУ «Детский сад № 19» (далее ДОО) в связи с возрастанием случаев возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях, возможных террористических акций и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения и в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 11.03.1992 г. ФЗ- 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» с изменениями.

1.2. Безопасное функционирование ДОО заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала ДОО, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебно-воспитательного процесса.

1.3. Задача администрации ДОО заключается в создании условий по соблюдению основных норм безопасности (антитеррористические, противопожарные, нормы при проведении учебных занятий и т.д.).

1.4. Для ДОО актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

Охранные:

- обеспечение контрольно-пропускного режима;
- охрана имущества ДОО;
- охрана имущества воспитанников;
- контроль состояния технических средств охраны (ТСО);
- обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий;

Организационно-технические:

- установка охранно-пожарной сигнализации, в т.ч. «тревожной кнопки»;

Профилактические:

- проведение тренировок с персоналом ДОО по действиям при ЧС;
- периодические осмотры охраняемого объекта;
- взаимодействие с правоохранительными органами и общественными организациями.

1.5. Заведующий учреждением - лицо, отвечающее за безопасность

функционирования ДОО в целом.

1.6. За соблюдение мер безопасности во время пребывания детей в ДОО отвечает педагогический персонал ДОО.

## 2. СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОХРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Охранная деятельность ДОО осуществляется ООО ЧОО «ЗЕВС» и Управлением вневедомственной охраны управления Министерства внутренних дел РФ по Шпаковскому району.

2.2. Охранная деятельность осуществляется на основании договора на оказание охранных услуг.

2.3. Использование вооруженной охраны в ДОО запрещено.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОХРАНУ ДОО.

3.1. Контролировать соблюдение установленного в ДОО порядка доступа воспитанников, работников ДОО и посетителей, а также вноса и выноса материальных ценностей.

3.2. Контролировать соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка для воспитанников в период приема и ухода детей домой.

3.3. Контролировать соблюдение установленного порядка сдачи здания ДОО под сторожевую охрану.

3.4. Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений.

3.5. Контролировать в период осмотров территории ДОО вброс подозрительных предметов

3.6. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок посещения ДОО, либо правила внутреннего распорядка, а также носящие признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство ДОО и в случае необходимости - правоохранительные органы.

3.7. Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории ДОО. Совместно с правоохранительными органами принимать участие в обеспечении безопасности воспитанников и педагогического состава при проведении массовых мероприятий.

3.8. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление в ДОО признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение руководству ДОО и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).

Лица, осуществляющие охранную деятельность ДОО вправе давать руководству ДОО предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Информировать лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения ДОО и правилах внутреннего распорядка воспитанников в виде издания соответствующих документов, знакомит сотрудников и обеспечивает возможность ознакомления с ними посетителей объекта.

4.2. Утверждает правила сдачи под охрану здания ДОО сторожевой охране, доводит их до сведения сотрудников и обеспечивает практическую возможность их соблюдения.

4.3. Несет личную ответственность и повышает ответственность педагогического коллектива в содержании инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность ДОО.

4.4. Проводит практические занятия с педагогическим коллективом и воспитанниками по осуществлению правильных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.5. Совершенствует организацию взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ДОО в повседневной деятельности и при проведении массовых мероприятий.

4.6. Широко привлекает родительскую общественность к организации дежурств при проведении массовых мероприятий, оказанию помощи сотрудникам охраны ДОО и дежурным постам полиции.