

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского Комитета

 М.С. Цыс

от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ

«Детский сад № 19»

Т.Н. Крезова

Приказ № 03-05 от 28.08.23



Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» (далее по тексту - Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» (далее Учреждение), режим образовательной деятельности и защиту прав обучающихся (воспитанников).
- 1.2. Правила размещаются на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с Правилами.
- 1.5. Настоящие Правила действуют на неопределенный срок.
- 1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) и приказа о зачислении.
- 2.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется локальным актом «О порядке комплектования дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.
- 2.3. Порядок, сроки и последовательность предоставления услуги Учреждения по приему заявлений, постановки на учет и зачисления воспитанников, регламентируется локальным актом «О порядке комплектования дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования».

3. Порядок прихода и ухода

- 3.1. Режим пребывания ребенка в учреждении 12 часов: с 7.00 до 19.00, ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.
- 3.2. Родители (законные представители) должны помнить:
 - 3.2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.
 - 3.2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители), по предварительной договоренности с воспитателем, привели ребенка после 8.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников

- воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.
- 3.2.3. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно санитарных правил СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 от 01.03.2021 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». ребенок, не посещающий учреждение более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.
 - 3.2.4. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных помещениях групп.
 - 3.2.5. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.00 по телефону 8 (86553) 4-77-93 или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
 - 3.2.6. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или заведующего о выходе ребенка в детский сад или до 8.00 текущего дня.
 - 3.2.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
 - 3.2.8. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
 - 3.3. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 19.00.
 - 3.3.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
 - 3.3.2. Запрещается забирать воспитанника из учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 14 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
 - 3.3.3. В отдельных случаях, по желанию, родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.
 - 3.3.4. В присутствии родителей, во время прихода и ухода ребёнка, ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.
 - 3.3.5. Во избежание недоразумений, при уходе ребенка домой, родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.
 - 3.3.6. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы или администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

4. Режим образовательного процесса

- 4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 4.2. Образовательный процесс в учреждении осуществляется:

- в соответствии с СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 от 01.03.2021 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года №32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изм. внесенными приказом Минпросвещения России от 01.12.2022 года №1048).
 - Расписанием НОД, утверждаемым приказом заведующего учреждением на каждый учебный год.

4.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

4.4. НОД начинается с 9 часов 00 минут.

4.5. Продолжительность основной образовательной деятельности составляет:

- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

4.6. НОД в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

4.7. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на демо-системах в приемных помещениях обеих групп.

4.8. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4.9. Проведение педагогической диагностики воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется медико-педагогическим консилиумом учреждения (далее ПМПк). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

5. Права воспитанников учреждения

5.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

- 5.4. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- 5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение консультативной помощи без взимания платы в консультационном пункте Учреждения.
- 5.6. Организация работы консультационного пункта Учреждения регламентируется Положением о консультационном пункте МКДОУ «Детский сад № 19».
- 5.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:
- не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка,
 - не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка,
 - не менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.
- Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.
- Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливается органами государственной власти Ставропольского края.
- 5.8. Воспитанники Учреждения имеют право на:
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
 - получение первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - получение качественного питания в соответствии с действующим СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
 - участие в образовательной деятельности соответствующей возрастным особенностям;
 - обучение навыкам здорового образа жизни;
 - занятия физической культурой и спортом;
 - безопасность во время пребывания в Учреждении.
- 5.9. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Шпаковская ЦРБ». Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников Учреждения, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.
- 5.10. Учреждение, при реализации образовательных программ, создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 5.11. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь в государственном бюджетном образовательном учреждении для детей,

нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» г. Михайловска:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.
- 5.12. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 5.13. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется территориальной психолого - медико – педагогической комиссией (далее ТПМПК) г. Михайловска.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам.
- 6.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.
- 6.3 Поощрения воспитанников Учреждения проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов и подарков.

7. Требования к внешнему виду воспитанников

- 7.1. Внешний вид и одежда воспитанников должны соответствовать общепринятым в обществе нормам стиля и носить светский характер. Воспитанникам не рекомендуется ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, асоциальной символикой. Не рекомендуется обтягивающая и ограничивающая свободу движений одежда, обувь, способствующая травматизму.
- 7.2. Ребенка необходимо приводить в учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.
- 7.3. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 7.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 7.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
 - сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
 - не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусы, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусы, платье или юбка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;
 - несколько комплектов сменного белья для сна (нижнее белье) для детей младшей возрастной группы и в период адаптации;
 - допускается наличие пижамы для дневного сна;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
 - для занятия физкультурой - футболку, шорты из несинтетических материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
 - индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
 - головной убор (в теплый период года);
 - носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).
- 7.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 7.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.
- 7.8. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.
- 7.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 8.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 8.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 8.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 8.4. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
- 8.5. Пять раз в год в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 8.6. Правилами пожарной безопасности запрещается оставлять коляски и санки на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 8.7. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать администрации детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.
- 8.8. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам

безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

- 8.9. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 8.10. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 8.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация учреждения ответственности не несет.
- 8.12. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.
- 8.13. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.
- 8.14. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разяснив малышу, почему это запрещено.
- 8.15. В учреждении запрещается:
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
 - проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
 - громко разговаривать в помещениях учреждения;
 - нецензурно или в грубой форме выражаться;
 - вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада
- 8.16. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

9. Защита прав воспитанников

9.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей).

9.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ,

качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения.

Должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.